

Số: 391 /TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 23 tháng 4 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, coi thi và chấm thi (học kỳ II của năm học 2017-2018)**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018 của trường Đại học Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 1055 ngày 12/10/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về việc “Tổ chức thi học phần cho sinh viên các ngành, các loại hình đào tạo, năm học 2017-2018”;

Căn cứ các quy định, hướng dẫn hiện hành của Nhà nước và Nhà trường về công tác tổ chức thi;

Theo đề nghị của phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai thông báo về việc phân công giáo viên ra đề, chấm thi và coi thi kết thúc học phần các hệ, các loại hình đào tạo trong học kỳ II của năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

1. Về phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, chấm thi: Các khoa, bộ môn căn cứ kế hoạch đào tạo, kế hoạch phân công chuyên môn và các quy định khác để phân công phù hợp, đúng quy định giáo viên ra đề và giáo viên chấm thi các học phần của tất cả các hệ, các loại hình đào tạo trong học kỳ II của năm học 2017-2018 (Mẫu 1 đính kèm).

2. Về đăng ký coi thi: Căn cứ kế hoạch đào tạo của nhà trường, kế hoạch và bảng phân công giảng dạy của các đơn vị, trường đơn vị cử và lập danh sách giáo viên đăng ký tham gia coi thi (Mẫu 2 đính kèm).

3. Về công tác tham mưu và giải quyết các vấn đề có liên quan: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu ban hành quyết định phân công giáo viên ra đề, chấm thi trước thời gian tổ chức thi 15 ngày; tham mưu ban hành quyết định phân công giám thị trước 7 ngày.

Lưu ý:

- Các khoa, bộ môn gửi bảng phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, chấm thi, chấm phúc khảo (Mẫu 1); bảng đăng ký giáo viên coi thi (Mẫu 2) gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chậm nhất đến hết ngày **3/5/2018** (bản in có chữ ký, gửi trực tiếp đ/c Dương Minh Hiếu hoặc Nguyễn Xuân Tùng).

- Khi lập danh sách giáo viên coi thi từng học phần cụ thể (ngày, giờ, môn thi,...), phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phải xác nhận lại và thống nhất với giáo viên đăng ký coi thi. Ưu tiên cho giáo viên tham gia công tác thi nhưng không phân công các giáo viên không đủ điều kiện tham gia coi thi theo quy định (đang bị kỷ luật, có người nhà là thí sinh, không đảm bảo về sức khỏe,...).

- Thời gian coi thi ở học kỳ I của năm học 2017-2018 các lớp hệ chính quy: Từ 7/5/2018 đến 7/7/2018.

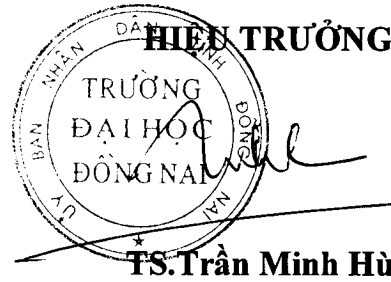
- Địa điểm: SV khoa Kinh tế thi tại Cơ sở 3, SV các khoa còn lại thi tại Cơ sở 1.

- Mọi sự thay đổi về giáo viên ra đề, coi thi, chấm thi phải có đề nghị và xác nhận bằng văn bản của trưởng đơn vị, gửi về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tham mưu Ban Giám hiệu xem xét giải quyết. Các trường hợp tự ý bỏ coi thi, tự ý đổi người ra đề, chấm thi sẽ bị xử lý theo quy định.

Yêu cầu các lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH;
- Các khoa, bộ môn;
- Phòng KT-ĐBCL, Đào tạo;
- Lưu VT.

The image shows a circular official stamp of the University of Dong Nai. The text inside the stamp includes "HIỆN TRƯỞNG" at the top, "TRƯỞNG ĐẠI HỌC ĐÔNG NAI" in the center, and "ỦY BAN AN TÀI ĐÀNG" around the perimeter. A handwritten signature is written over the stamp. Below the stamp, the name "TS. Trần Minh Hùng" is printed.

**TS. Trần Minh Hùng**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
 KHOA/BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

*Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2018*

**BẢNG PHÂN CÔNG**

**Giáo viên ra đề, duyệt đề, chấm thi  
 ( Học kỳ II của năm học 2017-2018)**

TT	Tên học phân/lớp	Họ tên GV ra đề	Họ tên người duyet đề	Họ tên giám khảo		Ghi chú
				GK 1	GK 2	
1						
2						
...						

**Trưởng đơn vị**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
KHOA/BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày ... tháng ... năm 2018

### BẢNG ĐĂNG KÝ

**Giáo viên coi thi**  
**(Học kỳ II của năm học 2017-2018)**

- Lưu ý:**
- Giáo viên đăng ký coi thi ghi rõ các đề nghị: ví dụ: Bận ngày thứ Hai, Không coi thi ở Cơ sở 3,...
  - Sau khi có danh sách tổng hợp (danh sách chung), phòng Khảo thí và Đảm bảo chuât lượng sẽ liên hệ trực tiếp GV đăng ký coi thi để thống nhất xếp lịch cụ thể.

TT	Họ tên giáo viên	Số điện thoại	Các đề nghị (nếu có: về thời gian, địa điểm coi thi,...)	Ghi chú
1				
2				
...				

**Trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)